

COMUNE DI SANREMO
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO SCUOLA

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI STUDENTI DISABILI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E
RESIDENTI NEL COMUNE DI SANREMO PER ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL TRASPORTO
SCOLASTICO**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

ART.1 – TERMINI DI APERTURA

Dalle ore 00,01 del **14/10/2026** fino alle ore 23,59 del **14/11/2026** sono aperti i termini per presentare domanda per l'assegnazione di contributi economici a favore di studenti disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e residenti nel Comune di Sanremo per organizzare autonomamente il trasporto scolastico a valere sul fondo stabilito dal decreto 18 maggio 2026 con cui il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro dell'istruzione, con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, con il Ministro per le disabilità e con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, ha proceduto al riparto tra i comuni del contributo di 100 milioni di euro per l'anno 2026 quale quota di risorse per incrementare le prestazioni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili, previsto dall'articolo 1, comma 174, della legge 30 dicembre 2021, n. 234.

Art. 2 – REQUISITI

Avere la cittadinanza italiana o di uno Stato **aderente** all'Unione Europea o di uno Stato **non aderente** all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione.

Avere lo studente disabile la residenza anagrafica nel Comune di Sanremo alla data di chiusura del presente avviso.

Essere lo studente disabile frequentante regolarmente le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Avere lo studente disabile il riconoscimento dell'invalidità certificata ai sensi dell'articolo 3, comma 3 della legge 104/92, allegando il certificato in corso di validità.

Non usufruire lo studente disabile del trasporto scolastico erogato dal Comune di Sanremo.

Nel caso di appartenenza dello studente disabile allo stesso nucleo familiare di entrambi i genitori: risultare l'attestazione ISEE ordinario in corso di validità del nucleo familiare inferiore a euro 20.000.

Nel caso di genitori dello studente disabile NON componenti dello stesso nucleo familiare: risultare l'attestazione ISEE minorenni in corso di validità del nucleo familiare inferiore a euro 20.000.

È possibile, invece dell'attestazione ISEE ordinaria o minorenni, essere in possesso dell'attestazione **ISEE corrente in corso di validità** inferiore a euro 20.000 nei casi in cui ci siano stati:

1. **cambiamenti nella situazione di lavoro a tempo indeterminato e/o trattamenti esenti**
 - risoluzione del rapporto di lavoro, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa;
 - occupazione come lavoratore dipendente a tempo indeterminato durante il periodo di validità di un ISEE corrente;
 - interruzione o attivazione di trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari che non rientrano nel reddito complessivo ai fini IRPEF;
2. **cambiamenti nella situazione di lavoro a tempo determinato o autonomo:**
 - lavoratore dipendente a tempo determinato o impiegato con tipologie contrattuali flessibili, che risulti attualmente non occupato;
 - occupazione, durante il periodo di validità di un ISEE corrente, come lavoratore dipendente a tempo determinato ovvero impiegato con tipologie contrattuali flessibili;
 - lavoratore autonomo non occupato alla data di presentazione della DSU;
 - inizio di un'attività, durante il periodo di validità di un ISEE corrente, come lavoratore autonomo;
3. **rilevanti variazioni del reddito complessivo:**
 - variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE ordinario.
4. **rilevanti variazioni del patrimonio complessivo dal 1° aprile di ciascun anno:**
 - variazione della situazione patrimoniale complessiva del nucleo familiare superiore al 20% rispetto a quanto evidenziato nell'ISEE ordinario.

Non svolgere ciascun componente del nucleo familiare qualsiasi e qualsivoglia attività lavorativa in violazione delle norme fiscali e contributive.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di chiusura del presente avviso e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo e comporta prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

Art. 3 NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale.

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo si riserva di verificare la congruenza tra il nucleo familiare inserito nell'attestazione ISEE e quello dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Art. 4 – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI

La ripartizione delle risorse disponibili avviene tenendo conto dell'**effettiva frequenza scolastica dello studente con disabilità nell'anno scolastico 2025/2026 rispetto al numero di giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico regionale 2025/2026** e dall'autonomia delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, che incide per il **100%** del totale delle risorse disponibili in modo direttamente proporzionale.

Art. 5 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo teorico erogabile, nei limiti delle risorse disponibili, **è una tantum e non ripetibile**.
La determinazione del contributo dipende, oltre che dal numero complessivo di domande ammesse, dall'effettiva frequenza scolastica dello studente con disabilità nell'anno scolastico 2025/2026 rispetto al numero di giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico regionale 2025/2026 e dall'autonomia delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata solo da un genitore o affidatario o dal tutore dello studente disabile frequentante le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e residente nel Comune di Sanremo alla data di chiusura del presente avviso.

La domanda deve essere presentata **unicamente** tramite il format on line pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sanremo.

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili.

Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

Il Comune di Sanremo è sollevato da qualsiasi e qualsivoglia responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- di essere **genitore o affidatario o tutore** di studente disabile **frequentante le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e residente nel Comune di Sanremo**;
- di indicare il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, il comune di residenza, il CAP e la scuola frequentata dallo studente disabile;
- di avere la **cittadinanza italiana** o di uno Stato **aderente** all'Unione Europea o di uno Stato **non aderente** all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- di avere lo studente disabile la residenza anagrafica nel Comune di Sanremo alla data di chiusura del presente avviso;

- di **essere** lo studente disabile **frequentante regolarmente le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**;
- di avere lo studente disabile il riconoscimento dell'invalidità certificata ai sensi dell'articolo 3, comma 3 della legge 104/92;
- di non usufruire lo studente disabile del trasporto scolastico erogato dal Comune di Sanremo;
- di essere in possesso dell'attestazione ISEE ordinario in corso di validità del nucleo familiare (nel caso di appartenenza del lo studente disabile allo stesso nucleo familiare di entrambi i genitori) inferiore a euro 20.000;
- di essere in possesso dell'attestazione ISEE minorenni in corso di validità del nucleo familiare (nel caso di lo studente disabile convivente/i con uno solo dei due genitori non coniugati) inferiore a euro 20.000;
- di essere in possesso dell'attestazione ISEE corrente in corso di validità del nucleo familiare inferiore a euro 20.000;
- di indicare il Codice IBAN (COMPLETO DI TUTTI I 27 SPAZI) **del genitore, affidatario o tutore** dello studente disabile relativo esclusivamente a un conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION (**ATTENZIONE l'IBAN dei libretti postali non è idoneo a ricevere il bonifico**);
- **di essere consapevole ed accettare che:**
 - il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale;
 - tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale;
 - il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo si riserva di verificare la congruenza tra il nucleo familiare inserito nell'attestazione ISEE e quello dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale;
 - il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo effettuerà la verifica dell'attestazione ISEE ordinario o minorenni o corrente nei casi previsti, dichiarata direttamente sul portale INPS;
 - il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo si riserva di individuare i beneficiari sulla base dell'attestazione ISEE ordinario o minorenni o corrente e dell'entità e la tipologia del nucleo familiare;
 - il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo, per le domande ammesse, eroga un **solo** contributo **non ripetibile fino ad esaurimento dei fondi**;
 - il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo verificherà presso gli Istituti Scolastici i giorni di frequenza effettiva da parte dello studente disabile per cui è stato chiesto il contributo oggetto del presente avviso;
 - nel caso in cui la domanda sia presentata da entrambi i genitori non conviventi il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo eroga il contributo al genitore convivente con lo studente disabile;
 - nel caso in cui la domanda sia presentata dal genitore non convivente con lo studente disabile il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo richiede prima di erogare il contributo l'assenso al genitore convivente con lo studente disabile;
 - la domanda deve essere presentata **unicamente** tramite il format on line pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sanremo. **Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili**;

- il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda;
- il mancato conferimento esatto del numero telefonico e della email comporta l'improcedibilità della domanda;
- il mancato conferimento ESATTO del Codice IBAN comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo;
- ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 431/98, gli elenchi degli aventi diritto al contributo, così come tutte le dichiarazioni, possono essere inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio;
- le dichiarazioni non veritiere sono trasmesse all'Autorità giudiziaria competente;
- tutte le comunicazioni inerenti il procedimento sia istruttorie sia conclusive avvengono tramite email;
- il Comune di Sanremo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- il contributo erogato deve essere utilizzato per organizzare autonomamente il trasporto scolastico dello studente disabile beneficiario;
- **tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di chiusura del presente avviso e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;**
- **la perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo e comporta prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo;**
- il richiedente è tenuto a comunicare al SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo senza indugio le modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata, la mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata equivale a **false dichiarazioni**;
- **di aver preso visione dell'avviso e dell'informativa** consultabile sul sito del Comune di Sanremo ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- di indicare il tipo e il numero di un **documento di riconoscimento** ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla domanda deve essere allegato:

- 1. il certificato di invalidità civile ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/92 dello studente disabile.**

Art. 7 – ESAME DELLE DOMANDE

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo verificherà presso gli Istituti Scolastici i giorni di frequenza effettiva da parte dello studente disabile per cui è stato chiesto il contributo oggetto del presente avviso.

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo comunica con il richiedente solo a mezzo di email.

Il mancato conferimento esatto del numero telefonico e della email comporta l'improcedibilità della domanda.

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo comunica la conclusione del procedimento **entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.**

Art. 8 – EROGAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo, per le domande ammesse, eroga un **solo** contributo **non ripetibile** per ogni studente disabile frequentante le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e residente nel Comune di Sanremo in un'unica soluzione **entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.**

Nel caso in cui la domanda sia presentata da entrambi i genitori non conviventi il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo eroga il contributo al genitore convivente con lo studente disabile.

Nel caso in cui la domanda sia presentata dal genitore non convivente con lo studente disabile il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo richiede prima di erogare il contributo l'assenso al genitore convivente con lo studente disabile.

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo, procede al **pagamento del contributo** esclusivamente tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION corrispondente al **Codice IBAN del richiedente indicato nella domanda.**

Il mancato conferimento esatto del Codice IBAN relativo esclusivamente a un conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION del richiedente comporta

l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo (ATTENZIONE l'IBAN dei libretti postali non è idoneo a ricevere il bonifico).

Art. 9 – UTILIZZO, CONTROLLI E SANZIONI

Il contributo erogato deve essere utilizzato per organizzare autonomamente il trasporto scolastico dello studente disabile beneficiario.

Qualsiasi diverso utilizzo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo, nonché la perdita del diritto di accedere ad ulteriori contributi.

Il SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo effettua i controlli della **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata e, qualora dovesse riscontrare **false dichiarazioni**, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi**, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo senza indugio le modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata.

La mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata equivale a **false dichiarazioni**.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli interessati sono trattati per attuare il presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sanremo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente del settore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali ha facoltà di nominare i sub responsabili.

I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

Il responsabile per la protezione dei dati personali è incaricato con decreto del Sindaco n. 30 del 25/5/2018.

Al presente avviso si applica il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Comune di Sanremo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento **comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda**.

Art. 11 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente nonché agli atti amministrativi emanati dalla Regione Liguria in materia.

Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento per l'istruttoria delle domande è individuato nella posizione organizzativa di Responsabile "SERVIZIO SCUOLA" del Comune di Sanremo.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il SERVIZIO SCUOLA tramite telefono al numero 018452901 o tramite email all'indirizzo trasportodisabili@comunedisanremo.it

Il Dirigente
dott. Fausto Galimberti



FAUSTO
GALIMBERTI
07.10.2026
12:21:42
GMT+02:00