



SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Servizi Demografici

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI - con eventuali compiti anche di operatore back-office o coordinatore - per le indagini statistiche e per il censimento della popolazione e delle abitazioni

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3957 del 04.08.2026

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di RILEVATORI STATISTICI con eventuali compiti anche di operatore back office o coordinatore da cui attingere per lo svolgimento delle indagini statistiche previste dal Programma Statistico nazionale e per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che si svolgeranno nel 2026.

1. REQUISITI

Requisiti:

1. avere età non inferiore a 18 anni;
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
6. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
7. disponibilità agli spostamenti in qualsiasi zona del territorio comunale di Sanremo con mezzi propri e a proprie spese (non saranno rimborsati carburante, parcheggi, ecc.);
8. preferibilmente esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste, sarà comunque considerato titolo preferenziale;
9. **per i soli Rilevatori con compiti anche di coordinatore**, è necessario essere in possesso:
 - di diploma di laurea o diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;

- di precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali di Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati in materia di rilevazioni statistiche;

La perdita di uno o più dei requisiti sopra citati comporta l'inconferibilità dell'incarico.

2. COMPITI DEI RILEVATORI, DEI COORDINATORI E DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE

Nelle indagini statistiche l'attività del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (prevalentemente presso le famiglie) ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle direttive disposte dall'ISTAT relative ad ogni singola indagine.

Il censimento della popolazione e delle abitazioni prevede un'indagine di rilevazione (lista) e lo svolgimento di attività oltre che di rilevazione anche di coordinamento e di back office. In particolare:

* ai **rilevatori** sono affidati i compiti di seguito indicati:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

* agli **operatori di back office** sono affidati i compiti di seguito indicati:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione;

* ai **coordinatori** sono affidati i compiti di seguito indicati:

- coadiuvare il Responsabile UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione.

3. MODALITA' E DURATA DELLE ATTIVITA', COMPENSI

Le operazioni sono scandite secondo il calendario stabilito dall'Istat per ciascuna indagine.

Il trattamento economico riconosciuto è quello determinato secondo i parametri stabiliti di volta in volta dalle circolari ISTAT.

Tali compensi lordi sono onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

I compensi sono liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE – AMMISSIBILITA'

La domanda di partecipazione alla selezione - redatta in carta semplice secondo lo schema allegato - sottoscritta dal candidato, corredata di curriculum vitae, datato e sottoscritto, dove si evince il possesso dei requisiti di cui al presente bando, e di copia del documento di identità in corso di validità - dovrà pervenire al Comune di Sanremo entro il giorno **17.08.2026** (la scadenza originaria, sabato 15.08.2026, cade di giorno festivo e quindi è prorogata al primo giorno feriale successivo), utilizzando una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- oppure per posta elettronica certificata alla casella (PEC) comune.sanremo@legalmail.it, unicamente da indirizzo di pec. In tal caso la domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma autografa, il curriculum vitae e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) e inviate come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica.

Come termine di presentazione:

- varrà il timbro dell'Ufficio di Protocollo;
- per le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e permanere ai fini della conferibilità dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso.

Il candidato durante la procedura verrà identificato tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione alla selezione, fatta eccezione per la graduatoria.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;

- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato; la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di copia documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Responsabile dei Servizi Demografici nonché Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e delle statistiche - verificata l'ammissibilità dei candidati sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione - provvede alla valutazione dei titoli, secondo i criteri sotto riportati, e alla formulazione della graduatoria.

Criteri di valutazione:

- Titoli di studio universitari:

- o Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea vecchio ordinamento *in discipline Statistiche, Economiche o Sociali* = punti 6
- o *Altra* Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea vecchio ordinamento = punti 5
- o Laurea Triennale (L) *in discipline Statistiche, Economiche o Sociali* = punti 4
- o *Altra* Laurea Triennale (L) = punti 2

La valutazione dei diplomi universitari avverrà sulla base delle tabelle di equiparazione alle lauree (L), approvate con decreti interministeriali.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Il titolo di studio universitario di base per la figura del coordinatore (laurea triennale e diploma universitario) non viene valutato perché costituisce titolo per accesso al ruolo, sarà valutato invece per le funzioni di rilevatore/rilevatore operatore di back office;

- Esperienza lavorativa specifica e conoscenze:

- esperienza di rilevatore in indagini statistiche ISTAT (effettuazione di interviste; interviste con tecnica faccia a faccia; rilevatore nelle indagini sulle famiglie, ecc.): punti 3 per ciascuna indagine;
- esperienza di rilevatore per censimento: punti 4 per ciascun censimento;
- esperienza di supervisione o coordinamento in indagini statistiche ISTAT: punti 1,5 per ciascuna indagine;
- esperienza di supervisione o coordinamento in indagini statistiche: punti 1,5 per ciascun censimento;
- esperienza lavorativa superiore a sei mesi presso uffici demografici, anagrafici, elettorali, statistici: punti 1;
- esperienze lavorative documentabili superiori a sei mesi presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati in materia di rilevazioni statistiche: punti 1;
- attestato di possesso di competenza informatica e tecnologica di base (ECDL): punti 1,5.

Le dichiarazioni relative ai suddetti fattori valutativi devono contenere tutti gli elementi richiesti nel modello di domanda allegato al presente avviso, in quanto in mancanza non verrà assegnato alcun punteggio.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

La graduatoria approvata è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sanremo. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria è pubblicata inoltre sul sito istituzionale del Comune di Sanremo (www.comunedisanremo.it), nella sezione Amministrazione trasparente, al link bandi di concorso – Esiti.

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria si provvederà, per scorrimento, a conferire gli incarichi tenendo conto dei requisiti e delle esigenze organizzative dei Servizi Demografici/Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT.

L'utilizzo della graduatoria pubblica è comunque subordinato allo scorrimento infruttuoso o insufficiente della graduatoria interna di Rilevatore statistico.

Tale graduatoria esplica la sua validità unicamente per le indagini statistiche e per il censimento della popolazione e delle abitazioni che si svolgeranno nell'anno corrente, fermo restando il superamento della stessa qualora l'Istat stabilisse ulteriori o diversi requisiti rispetto a quelli richiesti nel presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della normativa vigente in materia, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e di gestione dell'eventuale incarico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sanremo per gli adempimenti del presente avviso.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso mediante presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

INFORMAZIONI

Informazioni relative all'avviso e alla procedura di selezione possono essere richieste al Responsabile dei Servizi Demografici, dott. Roberto Capaccio (0184 580645 – r.capaccio@comune.sanremo.im.it).

Sanremo, 05.08.2026

Il Dirigente
Dott. Fausto Galimberti

Allegato: modello domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di **rilevatori statistici, con compiti eventuali anche di operatore back-office o coordinatore.**

Il/La sottoscritto/a nato/a
....., prov. ilresidente a
....., via..... n.....
C.F.tel..... email
.....

Chiede di essere ammesso alla procedura di selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

dichiara

di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'avviso di selezione in oggetto e precisamente di:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- disponibilità agli spostamenti in qualsiasi zona del territorio comunale di Sanremo con mezzi propri e a proprie spese (non saranno rimborsati carburante, parcheggi, ecc.);
- avere preferibilmente esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste (barrare casella con crocetta);

SI' ☐ l'esperienza deve essere specificata negli appositi spazi riservati alla valutazione dei titoli NO ☐

☐ **barrare casella con crocetta per i soli aspiranti rilevatori con compiti anche di coordinatore:** di essere in possesso:

- di diploma di laurea o diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;
- di precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;

- di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali di Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati in materia di rilevazioni statistiche;

N.B.: il titolo di studio e l'esperienza devono essere specificati negli appositi spazi riservati alla valutazione dei titoli

Dichiara inoltre,

al fine dell'attribuzione del punteggio di cui al punto 5 dell'avviso di selezione oppure del requisito di accesso per il coordinatore/rilevatore (barrare e compilare solo i campi di interesse):

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario.....(specificando la durata) conseguito presso, anno.....

☐ di avere svolto attività di rilevatore per indagini statistiche ISTAT (effettuazione di interviste; interviste con tecnica faccia a faccia; rilevatore nelle indagini sulle famiglie, ecc.) nelle seguenti occasioni:

- descrizione indagine _____ ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ anno _____
- descrizione indagine _____ ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ anno _____
- descrizione indagine _____ ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ anno _____

☐ di avere svolto attività di rilevatore di censimento nelle seguenti occasioni:

- Comune di _____ nell'anno _____
- Comune di _____ nell'anno _____
- Comune di _____ nell'anno _____

☐ di avere svolto attività di coordinatore o supervisore per indagini statistiche ISTAT nelle seguenti occasioni:

- descrizione indagine _____ ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ anno _____
- descrizione indagine _____ ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ anno _____
- descrizione indagine _____ ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ anno _____

☐ di avere svolto attività di coordinatore o supervisore per il censimento nelle seguenti occasioni:

- Comune di _____ nell'anno _____
- Comune di _____ nell'anno _____
- Comune di _____ nell'anno _____

☐ di avere esperienza lavorativa superiore a sei mesi presso uffici demografici, anagrafici, elettorali, statistici presso il Comune di _____ dal _____ al _____ figura professionale _____

☐ di avere esperienza lavorative documentabili superiore a sei mesi presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati in materia di rilevazioni statistiche:
Ente pubblico o privato (specificare denominazione e sede)dal.....
al

|__| di essere in possesso dell'attestato di competenza informatica e tecnologica di base (ECDL) conseguita pressonell'anno.....

Dichiara infine

- di indicare come recapito per le comunicazioni quello di seguito specificato:
.....
.....

Telefono:

e-mail:

- **di allegare fotocopia di valido documento di identità;**
- **di allegare curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso di cui alla selezione in oggetto
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento comunitario n. 2016/679.

data

firma