



COMUNE di SANREMO

Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura  
Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura.



FLORISEUM

Museo del Fiore di Sanremo

**ALLEGATO "A"**

**OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI A BAR/CAFFETTERIA SITI ALL’INTERNO DEL MUSEO DEL FIORE/FLORISEUM, COMPRESO LORO ALLESTIMENTO, PALAZZINA WINTER - PARCO DI VILLA ORMOND – SANREMO**

Premesso che il Comune di Sanremo è proprietario dei locali del Museo del Fiore/Floriseum sito nel Parco di Villa Ormond con annesso bar/caffetteria attualmente non in esercizio, occorre - per quest’ultima - esperire una procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione del concessionario dei locali e degli spazi all’interno del Museo, da adibirsi ad esercizio di somministrazione.

Visto il “Regolamento per l’acquisizione in locazione, gestione e valorizzazione dei beni immobili del Comune di Sanremo” con particolare riferimento all’art. 4 co. 1 “Forme giuridiche di gestione dei beni”, all’art. 12 “Concessione di locali all’interno di proprietà comunali diversi dagli immobili scolastici” e all’art. 15 “Beni immobili soggetti a vincolo storico-artistico” si definisce che oggetto della concessione sono i locali siti al piano primo/terra della palazzina Winter Museo del Fiore/Floriseum, comprensivi di servizi igienici al piano e spazi esterni pertinenziali siti al piano terreno della palazzina, meglio individuati nella cartografia allegata in colore rosso di superficie complessiva di mq. 68 (di cui circa mq. 30 aperta al pubblico), oltre a mq 17 ad uso retro/deposito. L’immobile è dichiarato di “Interesse culturale” ai sensi dell’Art 10 – comma 1 – del D.Lgs. n°42/04 e s.m.i. recante “Codice dei beni culturali” e soggetto a vincolo monumentale ai sensi e di tutela, ai sensi del Decreto del Ministero della Cultura – Segretariato Regionale per la Liguria – Ufficio Tutela Beni Culturali – n°62 dell’11/07/2023.

I locali e gli spazi di cui al presente affidamento sono utilizzabili esclusivamente per lo svolgimento – all’interno degli stessi e negli spazi esterni pertinenziali – dell’attività di somministrazione alimenti e bevande.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale di approvazione della presente documentazione – esecutiva – è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in oggetto, mediante aggiudicazione a favore dell’“offerta economicamente più vantaggiosa”, secondo le modalità e le condizioni riportate nel presente Bando.



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438  
0184-580 287



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

**ART. 1 - ENTE CONCEDENTE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Amministrazione concedente:** Comune di Sanremo, Corso Cavallotti 59 – 18038 – Sanremo (IM)  
- Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura –  
Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura - Telefono +39  
0184/580438/580358

**PEC:** [comune.sanremo@legalmail.it](mailto:comune.sanremo@legalmail.it)

**Indirizzo internet:** <https://www.comunedisanremo.im.it>

**Dirigente Settore Sviluppo**

**Economico, Ambientale**

**e Floricoltura:**

Arch. Linda Peruggi

**Responsabile del Servizio Verde,**

**Centri Storici e Floricoltura**

**e R.U.P.:**

Arch. Laura di Aichelburg – Tel: +39 0184/580438 –  
e-mail: [ufficiobeniambientali@comunedisanremo.it](mailto:ufficiobeniambientali@comunedisanremo.it)

**ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione riguarda parte del compendio immobiliare catastalmente identificato al NCEU del Comune di Sanremo alla Sez. A – Foglio 45 – Mapp. 662, il tutto come meglio di seguito dettagliato:

- Bar/caffetteria sito al primo piano del Museo del Fiore/Floriseum – di proprietà del Comune – sito nel Parco di Villa Ormond, previa dotazione – a carico del concessionario – delle attrezzature/elementi di arredamento mancanti.* Il locale bar/caffetteria è dotato di bancone, lavello professionale in acciaio inox dotato di n°1 (una) vasca e n°1 (un) gocciolatoio, a norma H.A.C.C.P., (lasciato quale “miglioria” dai precedenti gestori e pertanto divenuto di proprietà dell’Ente), mentre il concessionario dovrà, a propria cura e spese, dotare il locale di quanto necessario per il corretto svolgimento dell’attività. Tali locali, soggetti a vincolo culturale e di tutela ai sensi dell’art. 12 comma 1 e 2 del D.lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali”, **sono utilizzabili esclusivamente per lo svolgimento dell’attività di somministrazione alimenti e bevande, che prevedano una minima attività di manipolazione e soltanto riscaldamento in loco.** Si precisa che – trattandosi di immobile con vicolo c.d. “puntuale” – ai sensi della suddetta normativa vigente – qualsivoglia modifica/posa in opera di elementi di arredo deve avere caratteristiche consone all’edificio storico, nonché essere preventivamente condivisa e verificata con il Servizio di riferimento di questa Amministrazione (Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura).
- Utilizzo – per le finalità di cui al punto 1) – dell’area antistante la struttura (pergolato) con obbligo di attrezzare – con tavolini e sedie, avente foggia e stile in linea con il vincolo storico sopraindicato (c.d. arredamento “in stile”) – lo spazio esterno antistante al fine di offrire un’area ristoro anche all’esterno del locale; custodire le suddette dotazioni.*
- I locali fanno parte del compendio immobiliare censito al NCEU Fg.45 – Mapp. 662 – pari a circa 68 mq calpestabili interni e circa 27 mq calpestabili esterni – suddivisi come da tabella sotto riportata ed illustrati nella planimetria – Allegato n°3 – “Planimetria”:*

AREA BANCONI BAR E TAVOLINI E AREE ACCESSORIE (CORRIDOIO)	WC, in parziale condivisione con ANCEF o altra Associazione	SCALA (misurata in proiezione)	MONTACARICHI	AREA ESTERNA
--	---	--------------------------------------	--------------	-----------------



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
[comune.sanremo@legalmail.it](mailto:comune.sanremo@legalmail.it)



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

mq	51,98	4,64	9,27	1,98	27,00
<b>Totale generale: mq. 94,87 pari a circa mq. 95,00</b>					

Il cessionario dovrà altresì provvedere alla redazione di:

- 1) **Domanda di autorizzazione per Bar, Ristoranti e altri Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate (L.R. n° 1 02/01/2007 e s.m.i. – artt. n°50/62; 142,1441 Deliberazione del Consiglio Regionale n°32 del 18/11/2014) secondo la modulistica predisposta dalla Regione Liguria, visibile su sito regionale e sul sito del Comune di Sanremo (e alla redazione di preliminare SCIA a firma di tecnico abilitato) per apertura nuovo esercizio di somministrazione, contestuale NOTIFICA SANITARIA con trasmissione al SUAP, che provvederà a inoltrarla all'ASL – Igiene e alimenti – IVI COMPRESI TUTTI I COSTI DA SOSTENERE PER L'OTTENIMENTO DEL NECESSARIO NULLA OSTA. Tutta la documentazione è scaricabile all'indirizzo internet: <https://www.regione.liguria.it/homepage-sviluppo-economico/cosa-cerchi/commercio/modulistica-suap.html>**
- 2) **Istanza di NULLA OSTA – e acquisizione dello stesso – per la posa di tavoli e sedie, bacheca espositiva, cavalletto pubblicitario da rilasciarsi dall'amministrazione comunale e della competente Soprintendenza.**
- 3) **Pagamento di tassa per l'occupazione di suolo pubblico e per l'eventuale posa in opera di cavalletto pubblicitario a pavimento (ivi compresa la sua realizzazione) in conformità ai vigenti "Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche" e "Piano dell'Arredo urbano":**

### **ART. 3 – CANONE ANNUO POSTO A BASE DI GARA**

Il canone annuo posto a base di gara, ammonta ad €. 10.260,00 (diconsi €. diecimiladuecentosessanta//00) oltre IVA 22% pari a €. 2.257,00 (diconsi €. duemiladuecentocinquantesette//00) per un totale complessivo di €. **12.517,20 (diconsi €. dodicimilacinquecentodiciassette//20)**

Il canone dovrà essere versato alla Tesoreria del Comune di Sanremo, in rate trimestrali anticipate, secondo le indicazioni e le modalità comunicate dal Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura.

Con decorrenza dalla seconda annualità, il canone è soggetto a rivalutazione annuale in misura corrispondente al 100% della variazione accertata dall'Istat dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente.

### **ART. 4 – DURATA CONCESSIONE**

La concessione dei locali avrà durata certa di anni 3 (tre) con decorrenza a far data dalla sottoscrizione del Verbale di consegna: **l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eventuale rinnovo alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di anni 3 (tre), e quindi con una durata massima di anni 6 (sei).**

Il rinnovo della concessione, per il periodo ulteriore, avverrà previa valutazione del pubblico interesse e della persistenza dei presupposti di legge, secondo quanto meglio previsto dallo schema delle condizioni generali contrattuali, fatta salva la facoltà di disdetta delle parti da comunicarsi entro mesi 6 (sei) dalla scadenza della durata certa contrattuale.

I locali destinati saranno tenuti dal concessionario – per tutta la durata del contratto – in ottimo stato di conservazione e di manutenzione, salvo l'inevitabile deperimento determinato dall'uso.



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

**Tutte le autorizzazioni/nulla osta necessarie per l'avvio dell'attività saranno ad esclusivo carico del titolare della concessione.**

## **ART. 5 – PAGAMENTI**

Il Concessionario sarà tenuto a corrispondere al Comune di Sanremo, dietro presentazione di fattura trimestrale anticipata, il canone calcolato sulla base della percentuale di rialzo, proposta in fase di gara, applicata in modo fisso e unico per ogni annualità di durata della concessione.

## **ART. 6 – PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Le condizioni che regolano il contratto di concessione da stipularsi con il soggetto aggiudicatario sono contenute nello **“Schema di contratto” allegato al presente bando**.

Si precisa che in fase di stipula potranno essere apportate allo stesso modifiche e/o integrazioni che non alterino il contenuto sostanziale del contratto approvato.

All'atto di stipula del contratto dovrà essere costituita **garanzia definitiva** per l'adempimento agli obblighi contrattuali ed idonee coperture assicurative, secondo le modalità ivi previste.

Di seguito si riportano le principali condizioni e obblighi previsti dallo **“Schema di contratto” allegato**, a cui si rimanda per la visione integrale delle stesse:

- È vietata da parte del Concessionario la sub concessione anche parziale, del godimento dei locali, mentre la cessione è disciplinata all'Art. 7 dello schema delle condizioni contrattuali;
- È fatto divieto di mutare la destinazione d'uso dei locali oggetto di concessione;
- Sono **a carico del soggetto aggiudicatario, per tutta la durata del rapporto giuridico**:
  - **La pulizia, la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti oggetto di concessione (ivi compreso il locale destinato ai servizi igienici, le scale di accesso al locale caffetteria nonché lo spazio esterno con relativa copertura) e i relativi oneri;**
  - **Gli oneri per le utenze: Elettriche – Idriche – Telefoniche – Tassa rifiuti, come di seguito meglio dettagliato:**

**Utenza elettrica uso bar:** Dovrà essere corrisposto, a titolo di rimborso annuale forfettario, l'importo di € 1.300,00 + iva 22% e così per totali € 1.586,00 annui. L'importo di cui sopra è stato computato sulla base della media annuale dello storico dei consumi nel periodo 2021-2024, relativamente alla superficie di pertinenza al vano caffetteria dell'immobile;

Il rimborso sarà versato in un'unica soluzione alla Tesoreria del Comune di Sanremo unitamente al versamento della prima delle rate trimestrali anticipate del canone di concessione.

**Utenza idrica:** a onere del concessionario;

**TARI** (superficie interna in concessione e *dehor*): a onere del concessionario;

- Nei locali sopra individuati è consentito lo svolgimento esclusivo dell'attività di somministrazione alimenti e bevande.
  - **È tassativamente vietata l'installazione di macchine per videogiochi di qualsiasi genere, ivi comprese le consolle computerizzate per giochi (es. videopoker, slot machines, etc), nonché la vendita di Tabacchi e biglietti di lotterie di qualsiasi natura;**
  - **È vietata ogni diversa destinazione del locale, oltre che le attività di sala giochi, agenzia di scommesse e similari.**
- Dovrà essere garantita l'apertura e chiusura del Bar/Caffetteria **secondo i seguenti MINIMI orari**:
  - **Orario invernale/autunnale (indicativamente dal 01/10 al 31/03): nelle giornate da VENERDI' a DOMENICA: dalle ore 10.00 alle ore 16.30;**



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

- *Orario primaverile/estivo (indicativamente dal 01/04 al 30/09): dal MARTEDI' alla DOMENICA dalle ore 10.00 alle ore 19.30;*
- *Aperture straordinarie per le seguenti manifestazioni: (Festival della Canzone italiana/Corso Fiorito/ Pasquetta/ 25 Aprile / 1 Maggio / Premio Tenco – o su specifiche richieste della pubblica Amministrazione – Vedere **Elenco Manifestazioni del Comune di Sanremo**), garantendo funzionalità della struttura al mattino e al pomeriggio.*
- Il concessionario, contestualmente all'apertura del Bar/Caffetteria, dovrà provvedere all'apertura degli ingressi riservati al pubblico delle sale del percorso museale (piano terra e piano primo dell'immobile); è escluso ogni obbligo di guardiana e presidio delle stesse da parte del concessionario dell'oggetto del presente Bando.
- In merito all'utilizzo dell'area antistante la struttura (pergolato/*dehor*) di cui all'Art. 2 punto 2 è **richiesto al Concessionario di garantire disponibilità di una porzione dello stesso in caso di attività didattiche organizzate all'esterno del museo o di eventi patrocinati/organizzati dal Comune nell'ambito delle attività intorno al Floriseum (conferenze, presentazioni ecc.).** Anche in tali circostanze, rimane in ogni caso inalterata la finalità ad uso caffetteria della restante porzione del *dehor* non interessata dalle suddette attività.
- Il Gestore dovrà assumere a proprio carico la concessione in oggetto a proprio esclusivo rischio e responsabilità. In particolare saranno a suo carico la fornitura di tutti i materiali di consumo. Il Comune di Sanremo non riconoscerà né assumerà responsabilità alcuna per gli impegni assunti dal Gestore verso i propri fornitori.
- Nel caso in cui qualsivoglia degli eventi organizzati dal concessionario e/o dalla stessa Amministrazione comunale **presso i locali oggetto della concessione** avesse termine e/o svolgimento **negli orari di CHIUSURA DEL PARCO di Villa Ormond e/o dello stesso Floriseum, resta a totale carico del concessionario la chiusura del Museo e dei cancelli della Villa,** previa opportuna comunicazione di tali differenti orari alla società di vigilanza incaricata dell'apertura e chiusura dei Parchi cittadini per tramite del Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura. A tal fine, si riportano gli orari di apertura e chiusura previsti nelle differenti stagioni:
  - **Dal 01/04 al 30/09 – Dalle ore 7,00 alle ore 20,00**
  - **Dal 01/10 al 31/03 – Dalle ore 8,00 alle ore 19,00**
- L'attività di somministrazione dovrà essere svolta nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti e dovrà essere eseguito a regola d'arte sia per la qualità nelle materie prime utilizzate, che per le modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste, nonché delle garanzie sulla continuità del servizio.
- Dovrà essere assicurata la tutela del consumatore, con particolare riferimento alla sicurezza dei prodotti ed alla visibilità dei prezzi. Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere chiaramente indicati ingredienti e prezzi. La vendita di generi avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o comunque, non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità, darà luogo alla revoca della concessione.

I locali saranno assegnati a "corpo" e non a "misura": pertanto, non si avrà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore o omissione nella descrizione dei beni stessi e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere, tali condizioni, come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

Rimane a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune e/o di altri enti pubblici competenti.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, **per qualsiasi intervento di allestimento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento utenze che si rendessero necessari per l'avvio e lo svolgimento dell'attività e nei limiti dell'uso a tal fine consentito.**

Tali eventuali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, **previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte del Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura**, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune, prima, durante o al termine del rapporto di concessione.

I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e alla conclusione dei medesimi dovranno essere fornite al Comune tutte le dichiarazioni e le certificazioni di legge attestanti la conformità alle vigenti normative.

Ogni modifica, miglioria o addizione effettuata nel locale, non preventivamente autorizzata, dovrà essere rimossa prima della scadenza della concessione.

### **ART. 7 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Per l'ammissione alla presente gara, è obbligatorio effettuare sopralluogo presso i locali oggetto di concessione ed ottenere attestato di presa visione dei luoghi rilasciato dal Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura, secondo le modalità di seguito indicate.

Possono effettuare il sopralluogo tutti i soggetti ammessi a formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza o le eventuali deleghe del soggetto incaricato deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale al momento del sopralluogo. Sarà possibile effettuare il sopralluogo presso il Palazzo comunale – C.so F. Cavallotti, 59 – Sanremo, **previa richiesta di appuntamento** al Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura – Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura da inviare via mail **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/08/2025**, all'indirizzo: [ufficio.beniambientali@comunedisansremo.it](mailto:ufficio.beniambientali@comunedisansremo.it)

Saranno comunicati al richiedente, a mezzo mail la data e l'ora in cui sarà possibile effettuare il sopralluogo per la presa visione dei locali, durante il quale presenzierà il responsabile del Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura, o suo delegato.

**I giorni e le fasce orarie nelle quali sarà possibile effettuare il sopralluogo obbligatorio, previa prenotazione di appuntamento come sopra e alla presenza del responsabile del Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura, o suo delegato saranno i seguenti:**

**Lunedì e mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30**

**Martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00.**

Verranno registrati i dati identificativi sia dei soggetti richiedenti che degli eventuali soggetti delegati, poiché non è consentito ad una stessa persona fisica effettuare il sopralluogo per conto di più partecipanti.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta da soggetto debitamente autorizzato, che dovrà essere inserita a cura del partecipante alla gara, nel plico contenente l'istanza di partecipazione, in originale o copia dichiarata conforme all'originale, come indicato e richiesto al successivo Art. 10.

### **ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sansremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

Sono ammessi a partecipare persone fisiche maggiorenni alla data di pubblicazione del presente bando e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, nonché dei requisiti di idoneità morale e tecnico-professionale richiesti.

In particolare i soggetti partecipanti dovranno rendere le seguenti dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernenti il possesso dei seguenti requisiti minimi, **a pena di esclusione**, secondo quanto di seguito riportato e meglio specificato nel modello **Allegato n°1 – “Domanda di partecipazione”**:

#### **A. Dichiarazioni in ordine ai requisiti di carattere generale**

*(per le persone fisiche):*

1. Di essere in possesso della cittadinanza/nazionalità italiana, ovvero la cittadinanza di un paese aderente all'Unione Europea, ovvero la cittadinanza extraeuropea purché in regola con il permesso/carta di soggiorno e di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
2. Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
3. Di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, e che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità;
4. Che non sono stati estesi, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, eventualmente irrogate nei confronti di un proprio convivente;
5. Che non esistono a proprio carico sentenze dichiarative di interdizione, inabilitazione o fallimento e che non sono in corso a proprio carico i relativi procedimenti;
6. Che non esiste a proprio carico sentenza di condanna, passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per gravi reati in danno allo Stato o della comunità;
7. Che non esiste a proprio carico condanna con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quale definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45 paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

I cittadini extracomunitari dovranno dimostrare il possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

*(per le persone giuridiche):*

1. Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, Lett. c), del D.Lgs. n°231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni.



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

**N.B.** Le suddette dichiarazioni riferite alle persone fisiche dovranno essere rese anche da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, nell'ambito del soggetto giuridico partecipante alla presente procedura e più precisamente:

- Dal titolare e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di impresa individuale;
- Dai soci e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in nome collettivo; Dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- Dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico (ove presente), dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

## **B. Dichiarazioni in ordine ai requisiti richiesti di idoneità morale e tecnico-professionale**

1. Di essere in possesso dei requisiti morali (requisiti di ammissibilità) per esercitare attività commerciali, come disciplinati dall'articolo 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n°59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno", come meglio precisati nello schema **Allegato n°1 – "Domanda di partecipazione"**;
2. Di essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali (requisiti di ammissibilità) per esercitare attività commerciale relativamente alla somministrazione di alimenti e bevande come disciplinati dall'articolo 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59, come meglio precisati nello schema **Allegato n°1 – "Domanda di partecipazione"**;
3. (*Eventualmente*) di essere iscritto al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. (o registro equivalente per i concorrenti esteri); l'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare: gli estremi di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., la descrizione dell'attività risultante dal relativo certificato di iscrizione, ecc.;
4. Nel caso di cooperative, il numero di iscrizione all'Albo Nazionale dell'attività degli enti cooperativi;
5. I dati identificativi (anagrafici, codice fiscale, residenza, ecc.) relativi a tutti i soggetti in possesso della rappresentanza legale (soci, amministratori, procuratori) al momento della presentazione dell'offerta.

## **ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA**

I concorrenti che parteciperanno al presente bando, dovranno costituire, **pena l'esclusione**, una **cauzione provvisoria corrispondente al 10% del canone annuo posto a base d'asta della concessione per il quale si propone offerta**, e quindi per un importo pari a **€. 1.026,00** (*diconsi €.* *milleventisei//00*), a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e dei conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Tale garanzia potrà essere costituita per l'importo sopra indicato, con le seguenti modalità alternative:

- **Bonifico** o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, a titolo di cauzione a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente presso la Tesoreria Comunale: **BPER BANCA** Coordinate IBAN: IT 30 Z 05387 22700 000047234052 (BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX per operazioni da estero);
- **"Applicazione/App" PAGO PA**, con accesso dal sito del Comune di Sanremo e seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente, Pago PA on line, pagamento spontaneo, depositi



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

cauzionali; compilando i campi richiesti (dati personali, importo, e-mail) e riportando nel campo tipologia di versamento, Beni Ambientali e la seguente causale: "CAUZIONE PROVVISORIA BANDO BAR MUSEO DEL FIORE/FLORISEUM COMUNE DI SANREMO";

- **Assegno circolare**, intestato al Tesoriere Civico del Comune di Sanremo;
- **Fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria**, o forme analoghe, rilasciata da impresa bancaria o assicurativa debitamente autorizzata ad operare sul territorio italiano.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La documentazione costituente la cauzione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, come meglio precisato al successivo Art. 10.

La garanzia provvisoria del concorrente risultato aggiudicatario definitivo sarà mantenuta sino alla costituzione del deposito definitivo e alla stipula del contratto di concessione, a garanzia della stipula del contratto stesso.

La mancata costituzione della cauzione definitiva entro i termini e le modalità comunicate dal Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura - Servizio Verde, Centri Storici e Floricoltura, determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà restituita entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, previa presentazione di richiesta dell'interessato.

Qualora l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto o non costituisca il deposito definitivo, sarà incamerata la garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART. 10 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Il plico, contenente l'OFFERTA per la partecipazione alla presente gara dovrà pervenire**

**Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/08/2025,  
a pena di non ammissione dalla gara**

**al Servizio Protocollo del Comune di Sanremo**, con sede in Corso F. Cavallotti n°59 – Cap: 18038 – Sanremo (IM)

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, **farà fede unicamente il timbro del Protocollo**. Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà della Stazione Appaltante di prorogare il termine per la scadenza delle offerte.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà essere **chiuso e idoneamente sigillato, controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura**, e riportare:

#### **ALL'ESTERNO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:**

- 1) **Intestazione del concorrente**, relativo indirizzo, recapito telefonico e numero di fax (in caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicata altresì l'intestazione di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

2) Data e ora di scadenza della procedura di gara in questione, come segue:

**SCADE ALLE ORE 12,00 del giorno 19/08/2025**

unitamente alla seguente dicitura:

**“PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI A BAR/CAFFETTERIA SITI ALL’INTERNO DEL MUSEO DEL FIORE/FLORISEUM, COMPRESO LORO ALLESTIMENTO, PALAZZINA WINTER – PARCO DI VILLA ORMOND – SANREMO”**

**ALL’INTERNO, PENA L’ESCLUSIONE DALLA GARA:**

1) n°3 (tre) buste sigillate, e confezionate secondo le prescrizioni previste, contraddistinte dalle seguenti diciture:

- **Busta “A”** – Documentazione Amministrativa;
- **Busta “B”** – Offerta Tecnica;
- **Busta “C”** – Offerta Economica;

come di seguito meglio specificato.

#### **A. Documentazione amministrativa – BUSTA “A”**

All’interno della busta “A”, che dovrà essere chiusa, sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenere la sotto elencata documentazione, sottoscritta da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, e nello specifico dal titolare o dal legale rappresentante e/o dal procuratore dell’impresa concorrente:

**1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R 445/2000, in bollo (da € 16,00), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o da soggetto debitamente autorizzato a rappresentare l’impresa, secondo lo schema predisposto Allegato n°1 – “Domanda di partecipazione”.**

*Il versamento dell’imposta di bollo da € 16,00, se non effettuato con l’apposizione fisica della marca da bollo sul documento, potrà avvenire tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT 30 Z 0537 22700 000047234052 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo o del bonifico bancario.*

**N.B. A pena di esclusione dalla gara, l’istanza deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

*L’istanza dovrà riportare anche l’espressa accettazione di tutte le clausole e condizioni del presente affidamento previste dalla documentazione di gara (Vedasi Sezione 3 dell’Allegato n°1 – “Domanda di partecipazione”).*

**2) Garanzia provvisoria e/o relativa documentazione probatoria, costituita secondo le modalità di cui all’Art. 8, per un importo di € 1.026,00 (diconsi € milleventisei//00), pari al 10% del canone a base d’asta della concessione;**

**3) Attestazione di “Avvenuto sopralluogo”** rilasciato dal Settore comunale competente, in originale o copia dichiarata conforme all’originale, di cui al precedente Art. 7;

**4) Eventuale ulteriore documentazione** (procura speciale, ulteriori dichiarazioni, ecc.).

#### **B. Offerta Tecnica – BUSTA “B”**



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

All'interno della BUSTA "B" – Offerta tecnica, chiusa e sigillata secondo le modalità previste al precedente punto, dovrà essere prodotta la seguente documentazione sottoscritta da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, e nello specifico dal titolare o dal legale rappresentante e/o dal procuratore dell'impresa concorrente:

1) **Relazione illustrativa** per lo svolgimento del servizio ed organizzazione dei locali – **punteggio max punti 25:**

La relazione tecnico-descrittiva dovrà riportare tutti i dati e gli elementi necessari per la valutazione dell'organizzazione proposta del servizio e dei locali, da parte della Commissione Giudicatrice, illustrando principalmente gli aspetti di seguito elencati:

- Presentazione di planimetria e elaborati esplicativi con indicazione:
  - **Del modello di tavoli e sedie per esterno e loro disposizione, che dovrà essere – come detto – in stole rispetto al pergolato già presente;**
  - **Della segnaletica (cavalletto e della bacheca su cui affiggere rispettivamente il nome BAR/CAFFETTERIA e locandine varie);**
  - **Dell'organizzazione gestionale:** descrizione dettagliata del funzionamento dell'attività di caffetteria e ristoro, servizi offerti, rispetto orario di apertura al pubblico minimo, tipologia di arredi e disposizione, utilizzo attrezzature, ecc.
  - **Dell'offerta qualitativa prodotti:** tipologie particolari e varietà di prodotti offerti
  - **Dell'organizzazione del personale:** Indicazione del numero minimo degli addetti impiegati nel servizio di somministrazione bevande e alimenti (distribuite in modo differenziato anche per fasce orarie), le mansioni svolte, il monte orario pro capite, ecc.

2) **Programma di attività aggiuntive rispetto alle condizioni minimali richieste – punteggio max. punti 25:**

Proposta di soluzioni che favoriscano il rapporto di sinergia tra l'attività di somministrazione al pubblico/attività Caffetteria del Bar del Floriseum e la programmazione di eventi in seno alle attività del Museo nella cui sede è inserito il locale e coerenti con la vocazione dello stesso, mediante l'elaborazione di **una sintetica Relazione con tipologia e rilevanza delle iniziative.**

Nel caso di organizzazione di appuntamenti a proposta del cessionario e attività aggiuntive alle condizioni minime è richiesto un orientamento consono all'identità del luogo (iniziative artistico/culturali, musicali, coerenti con le tematiche del fiore). Nel corso delle attività, a concessione avvenuta, si rammenta che il cessionario dovrà riferire previamente al Servizio il tipo di iniziativa e le date al fine di verificare l'effettiva fattibilità, senza contrapposizioni con altre attività istituzionali già in programma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si citano alcune iniziative che potranno essere prese in considerazione e saranno oggetto di valutazione discrezionale da parte della Commissione Giudicatrice:

- *Proposta di servizi catering o rinfreschi in caso di attività istituzionali, quali: conferenze stampa, convegni, manifestazioni, presentazioni e simili svolti nei locali museali, che potranno svolgersi anche al di fuori dell'orario e dei giorni di apertura previsti;*
- *Proposte di somministrazione di piccoli cestini "merenda al museo" in occasioni di attività didattiche;*



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

- *Proposte di degustazioni di prodotti del territorio (per esempio varietà locali di fiori eduli) per preparazioni coerenti con le condizioni di cui all'Art. 1 del presente Bando;*
  - *Proposte di arredo, attrezzature e strumenti aggiuntivi, rispetto alle condizioni minimali richieste, che il gestore intende offrire per l'allestimento del locale, senza alcun onere di spesa o aggravii di qualsiasi natura per l'Amministrazione concedente.*
  - *Altre proposte migliorative delle attività da svolgere.*
- 3) **Esperienza maturata gestione attività di somministrazione – Punteggio max punti 10**
- *Esperienza in attività gestionali similari o in strutture ricettive o in esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande svolte negli ultimi 10 anni, maturate direttamente o indirettamente dal soggetto partecipante.*
  - *La Commissione Giudicatrice assegnerà 1 punto per ogni anno di esperienza effettivamente maturata, comprovata da documentazione giustificativa prodotta dal concorrente, fino ad un massimo di 10 punti.*
  - *In caso di periodi di attività non continuativi sarà effettuata la sommatoria delle singole esperienze accertate.*
- 4) **Estensione dell'orario di apertura al pubblico e aperture garantite in caso di eventi fuori orari minimi – Punteggio max. punti 10:**
- Ore aggiuntive di apertura dell'esercizio offerte (in aggiunta rispetto all'orario di apertura ordinaria settimanale) indicando nell'offerta tecnica il numero delle giornate/orari proposti.
- La Commissione Giudicatrice assegnerà 2 punti per ogni ora aggiuntiva offerta, fino ad un massimo di 10 punti.**

### **C. Offerta Economica – BUSTA “C”**

**All'interno della Busta “C”** – che dovrà essere chiusa, sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura – **dovrà essere inserita l'Offerta economica**, redatta in lingua italiana, in conformità dello schema **Allegato n°2 – “Offerta economica”**, predisposto dall'Ente concedente.

Nell'offerta economica dovranno essere riportati i dati personali dell'offerente **ed indicato il canone annuo offerto**, in cifre ed in lettere, **con evidente e specifica indicazione della percentuale di rialzo proposta sull'importo a base d'asta e dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o procuratore**, o comunque da soggetto debitamente autorizzato ad impegnare l'impresa offerente, È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

**Saranno escluse le offerte economiche pari o in ribasso rispetto alla base d'asta prefissata.**

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse non dovranno recare, **a pena di esclusione, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.**

**In caso di discordanza tra il canone offerto in cifre e quello indicato in lettere verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.**

### **ART. 11. - CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE OFFERTE**



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

L'aggiudicazione della presente concessione avverrà – a favore del concorrente che avrà offerto l'offerta economicamente più vantaggiosa – sulla base del miglior rapporto qualità e canone offerto, secondo i criteri e i parametri stabiliti dal presente Bando di gara.

Verrà nominata dal Dirigente competente della Stazione appaltante, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, la Commissione giudicatrice che procederà **in seduta riservata** all'esame delle offerte tecniche ammesse alla gara, in base ai criteri di seguito sintetizzati:

- **OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70/100;**
- **OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30/100.**

### **11.1 Criteri e parametri di valutazione offerta tecnica**

#### **A) Criteri quantitativi/tabellari**

I criteri quantitativi verranno assegnati dalla Commissione giudicatrice mediante l'utilizzo dei valori e punteggi corrispondenti tabellari, per cui si rinvia a quanto stabilito dal precedente punto 10 – punti sub 3 e 4.

#### **B) Criteri qualitativi**

Per gli elementi di valutazione di natura qualitativa (vedasi precedente punto 10 – punti sub 1 e 2), i coefficienti sono attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari facenti parte della Commissione Giudicatrice; al giudizio di ogni commissario corrisponderà un coefficiente, da 0 a 1, stabilito come segue:

Ottimo = 1,00

Buono/Apprezzabile = da 0,80 a 0,99

Sufficiente/Acceptabile = da 0,60 a 0,79

Scarso/non esaustivo = da 0,40 a 0,59

Insufficiente = da 0,20 a 0,39

Non apprezzabile = da 0,01 a 0,19

Nessun elemento = 0

I coefficienti da applicare al punteggio massimo stabilito per ogni singolo elemento di valutazione, saranno calcolati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai rispettivi commissari facenti parte della Commissione Giudicatrice.

Si evidenzia inoltre che a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice, un'offerta che totalizzi un punteggio inferiore a **40/70 punti**, sarà **esclusa definitivamente** dalla presente gara, in quanto ritenuta **insufficiente** ai fini qualitativi e quindi non idonea (**clausola di sbarramento**).

### **11.2 – Criteri e parametri di valutazione offerta economica**

Per la valutazione delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle relative Buste "C" da parte della Commissione giudicatrice, per cui verrà attribuito il relativo punteggio per la voce prezzo, secondo quanto di seguito riportato.

Verrà attribuito il punteggio massimo di **30 punti su 100**, all'impresa che avrà offerto il canone annuo complessivo più elevato rispetto l'importo posto a base di gara, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato, secondo la seguente formula:

$$P = 30 \times C(i): C(max)$$

dove:

*P* = punteggio attribuito all'offerta in esame

*30* = punteggio max da attribuire all'offerta di importo più elevato;

*C(max)* = importo dell'offerta più elevata;



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

$C(i) = \text{importo dell'offerta in esame.}$

### 5.1.3 Punteggi assegnati e classifica finale

Le medie definitive (Vai) saranno poi sommate con il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$C_i = \sum_n [P_i * V_{ai}]$$

$C_i$  è il punteggio finale attribuito all'offerta  $i$ -esima

Il valore  $P_i$  è il peso/punteggio attribuito al requisito  $i$ -esimo

Il valore  $V_{ai}$  invece è il coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ).

## ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La procedura di gara si svolgerà in seduta pubblica, che si terrà in un locale del Comune di Sanremo, sito in Corso F. Cavallotti n°59, **alle ore 10.00 del giorno 20/08/2025**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del comune – nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Seggio di gara, all'uopo costituito dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sarà presieduto dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura, e composto da un numero dispari di componenti, per cui le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Nella seduta pubblica il Presidente procederà a:

- *Verificare la integrità e correttezza formale dei plichi;*
- *Aprire i plichi e verificare la presenza al loro interno delle buste contrassegnate rispettivamente con le lettere “A, B e C”;*
- *Aprire la busta “A” e verificare la presenza della domanda completa delle autocertificazioni e/o documentazione di ammissibilità e della documentazione richiesta di cui al precedente punto 10 – Lett. A);*
- *Conseguentemente all'ammissione alla fase successiva della procedura il presidente procederà ad aprire la busta “B” – OFFERTA TECNICA – al fine di verificare la presenza degli elaborati e della documentazione di cui all'elenco del punto 10 lett. B) per la successiva valutazione della commissione giudicatrice.*

In caso di carenza documentale e/o incompletezza della documentazione di cui alla **Busta “A”** presentata da uno o più concorrenti, se ritenuto necessario, sarà possibile in fase di ammissione, ricorrere al soccorso istruttorio mutuato dall'Art 101 del D.Lgs. n°36/2023.

**Non si può ricorrere al soccorso istruttorio in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.**

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dall'organo competente della Stazione appaltante, procederà all'esame ed alla valutazione delle OFFERTE TECNICHE contenute nella busta B, con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri ed i parametri di cui ai precedenti punti 10 e 11.

In una successiva seduta pubblica verrà data lettura dei punteggi attribuiti a seguito di valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e si procederà all'apertura della **Busta “C” – OFFERTA ECONOMICA.**

Sarà pertanto formata la corrispondente graduatoria, effettuando la sommatoria dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e quelli conseguiti per l'offerta economica di tutti i concorrenti



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

ammessi, in base al metodo aggregativo compensatore. L'aggiudicazione verrà dichiarata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

Data e orario delle eventuali ulteriori sedute pubbliche della Commissione verranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, come precisato al successivo articolo 13.

Si precisa che:

- Lo stesso soggetto non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse offerte presentate sia da una società che dai singoli soci che la compongono.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente o ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- In caso di offerte uguali, (stesso punteggio finale) si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

Le offerte hanno validità 180 (*centottanta*) giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione.

**Nel caso in cui non pervengano offerte, ovvero siano state presentate unicamente offerte irregolari o non valide, la gara verrà dichiarata deserta.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, di revocare o modificare prorogare il presente bando, senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

L'aggiudicazione verrà approvata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultata prima in graduatoria, mediante adozione di determinazione dirigenziale, riservandosi di effettuare i controlli circa il possesso dei requisiti morali e professionali dell'Aggiudicatario, dichiarati in sede di gara ex DPR 445/2000, oltre alle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. n°159/2011 e s.m.i.

La stipula del contratto sarà effettuata, previa richiesta ed acquisizione della documentazione richiesta dal Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura - Servizio Verde, Centri Storici e Floricolutra, mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente dalle parti.

Le spese inerenti la registrazione dell'atto, nonché il pagamento dell'imposta di registro avverrà a cura del Comune, con obbligo dell'aggiudicatario di rimborsare le spesa sostenute

### ART. 13 - INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, "Bandi di gara e contratti", all'indirizzo:

[https://trasparenza.comunedisanremo.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](https://trasparenza.comunedisanremo.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html)

I dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati dalla Stazione appaltante, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Sanremo, data della firma digitale



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice IPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R

Il Dirigente del Settore  
**Arch. Linda Peruggi**  
Documento sottoscritto digitalmente

**Allegati:**

- **Allegato "A"** – Bando
- **Allegato "B"** – Schema condizioni concessione e contratto;
- **Allegato n°1** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato n°2** – Offerta economica;
- **Allegato n°3** – Planimetria;



Comune di Sanremo, Corso Cavallotti  
n. 59 18038 Sanremo (IM)



0184-580 358  
0184-580 438



PEC:  
comune.sanremo@legalmail.it



P.IVA – 00253750087  
Codice iPA - c\_i138  
CUU - UF1U8R