

BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE
(1/2025)

1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Casinò di Sanremo S.p.a. (in seguito solo "la Società"), società soggetta alla direzione e al coordinamento dell'unico azionista Comune di Sanremo, ricerca mediante una selezione pubblica per titoli ed esami, figure professionali per la redazione di una graduatoria per il ruolo di

ADDETTO/A AMMINISTRATIVO/A

da inserirsi, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, nelle diverse Aree aziendali in funzione delle esigenze di copertura di posizioni vacanti o di implementazione dell'organico.

La Società procederà al reclutamento e allo scorrimento della graduatoria previo espletamento della procedura interna di cui all'art. 11 CCAL.

Le figure professionali selezionate dovranno svolgere mansioni di tipo amministrativo, occupandosi principalmente dell'espletamento delle seguenti attività:

- svolgimento di adempimenti di carattere amministrativo quali, a titolo meramente esemplificativo, adempimenti amministrativi e contabili;
- payroll;
- supporto ed informazione alla clientela;
- attività di segreteria e di gestione della corrispondenza;
- adempimenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- attività amministrative relative ai servizi di manutenzione, controllo ed archiviazione di documentazione;
- gestione degli acquisti e del magazzino.

È previsto l'inquadramento nel 4° livello del contratto collettivo di lavoro per i dipendenti di Casinò di Sanremo S.p.A., Ruolo Amministrazione (Retribuzione Annuale Lorda pari a Euro 26.727,4 oltre accessori).

La prestazione lavorativa, che si sviluppa in 35 ore settimanali, potrà essere svolta, in funzione del profilo professionale ricoperto, in turni diurni, notturni e festivi.

La sede di lavoro è in Sanremo (IM).

I candidati dovranno essere in possesso di requisiti coerenti con il profilo professionale da ricoprire che saranno verificati nel corso del processo di selezione.

L'articolazione delle prove sarà meglio specificata infra.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

➤ REQUISITI PARTICOLARI:

possesso di un diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado conseguito con un **punteggio minimo di 70/100 o 42/60.**



➤ REQUISITI GENERALI di cui è inoltre *necessario* il possesso:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
2. inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. idoneità fisica a ricoprire il ruolo;
5. insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. *pantouflage*);
6. patente di guida di cat. A o B valida alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi extracomunitari devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana (livello C2 QCER – Quadro Comune Europeo di riferimento);
- d. possesso del titolo di studio italiano richiesto dal presente Bando oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza.

Tutti i sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Poiché ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n.183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni, le relative dichiarazioni dovranno essere attestate esclusivamente mediante *dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà*, in originale. Al riguardo si evidenzia che, qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

La mancanza dei requisiti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione e potrà essere comunicata anche al momento dello svolgimento della prova preselettiva o della prova scritta.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

➤ TRASMISSIONE E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'Allegato A, scaricabile dal sito internet www.casinosanremo.it, sezione Società Trasparente/Selezione del Personale.



La stessa dovrà contenere un valido indirizzo di posta elettronica da assumere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione e dovrà **pervenire - a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12.00 del 17.03.2025** a RUN4JOB s.r.l. attraverso il link **<https://form.jotform.com/250374532158355>** tramite l'utilizzo del form invio candidatura per "Bando 01-2025 Addetto/a Amministrativo/a"

Dovranno essere compilati i campi del Form e, ove previsto, allegati i documenti richiesti (copia fronte e retro) in corso di validità ed un documento di riconoscimento.

Il curriculum vitae dovrà riportare il titolo di studio posseduto e il punteggio, le eventuali esperienze professionali dovranno essere indicate in maniera completa, riportando nel dettaglio le attività svolte, il nome ed il settore dell'azienda, con date di inizio e fine servizio.

I candidati sono altresì invitati ad allegare copia del titolo di studio posseduto.

Completata la compilazione ed il caricamento del file premere il tasto "INVIA" per concludere l'operazione.

Dopo la scadenza dell'Avviso il collegamento al Form verrà disattivato.

Non saranno prese in considerazione le candidature trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivi, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del già menzionato termine di invio.

La società si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

Per eventuali chiarimenti/informazioni/assistenza scrivere a selezione@run4job.it, indicando nell'oggetto "Selezione 01-2025 Addetto/a Amministrativo/a".

➤ DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A), a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale, ove indicato, e corredata dei seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- A) una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) una fotocopia attestante il titolo di studio o un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione del voto conseguito;
- C) il *curriculum vitae*, aggiornato alla data di presentazione della domanda, predisposto **ESCLUSIVAMENTE** secondo il modello allegato all'avviso e reperibile sul sito Internet della società. La mancata presentazione secondo il modello allegato comporterà l'esclusione dalla selezione;
- D) copia patente di guida di tipo A o B.

Il *candidato portatore di handicap* deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n.104/92.¹

¹ Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'articolo 6 della legge 2 aprile 1968, n. 482 comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni



La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alla responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, assunzione o conferma in servizio.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'espletamento del presente procedimento selettivo Casinò di Sanremo S.p.A. si avvarrà del supporto di una società esterna di ricerca e selezione del personale denominata RUN4JOB S.r.l. Unipersonale (Aut.Min. 0000140 del 15/11/2018 iscritta all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro, Sez.4, sede legale: via Don Luigi Sturzo 2 - sita in Pordenone, tel. 0434/1860111) cui dovranno essere indirizzate le domande di ammissione alla selezione, come indicate al presente art. 4 e a cui i candidati dovranno rivolgersi per ogni informazione al riguardo.

RUN4JOB S.r.l., incaricata della raccolta delle domande di ammissione e dei documenti da allegare obbligatoriamente alle stesse, verificherà:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la regolarità e la completezza della compilazione della domanda e della documentazione allegata;
- il possesso dei requisiti minimi di accesso richiesti;
- l'avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione.

Fermo restando il rispetto dei termini di presentazione della domanda di ammissione, lo screening avverrà sulla base delle informazioni riportate nella domanda, nel curriculum vitae e nei documenti allegati. I requisiti minimi per la partecipazione, di cui all'articolo 2 del presente avviso, non esplicitamente e chiaramente descritti nella documentazione succitata, si intenderanno NON posseduti e quindi costituiranno motivo di esclusione del candidato dalla selezione. Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di ammissione, Casinò di Sanremo S.p.A., avvalendosi dell'analisi oggettiva e documentale svolta da RUN4JOB S.r.l., esaminerà le candidature pervenute, determinerà le candidature ammissibili e non ammissibili con apposito provvedimento della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'articolo 9 del "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego e delle modalità di reclutamento del personale". L'ammissibilità alla selezione verrà comunicata ai candidati, tramite pubblicazione sul sito www.casinosanremo.it, nella sezione società trasparente/Selezione del personale - Avvisi di selezione non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle prove selettive.

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata esibizione del documento di identità, non consentendo l'identificazione personale del candidato, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

➤ EVENTUALI PRESELEZIONI

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla selezione risulti tale da non consentire l'espletamento della stessa in tempi rapidi (tale intendendosi, indicativamente, un numero superiore

proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandita la presente selezione. Tale condizione, infatti, per le specifiche caratteristiche delle posizioni in oggetto, metterebbe a repentaglio la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro e potrebbe danneggiare la sicurezza degli impianti.



a 50), essa potrà essere preceduta da una prova preselettiva a carattere attitudinale e/o professionale consistente nella compilazione di un test a risposta multipla.

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova scritta i soli candidati classificatisi, anche ex aequo, nelle prime 50 posizioni.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

La data e il luogo di svolgimento della eventuale preselezione saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società www.casinosanremo.it.

In caso di non svolgimento della preselezione sarà direttamente pubblicato il calendario delle prove per la selezione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, risultati idonei nella fase di preselezione, sarà pubblicato sul sito internet della Società www.casinosanremo.it.

Il calendario delle prove per la selezione dei candidati sarà pubblicato sul sito internet della Società www.casinosanremo.it, come *infra* meglio precisato.

➤ PROVA SCRITTA (punteggio massimo 50):

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato, ovvero nella somministrazione di un questionario a risposta multipla e/o a risposta aperta, vertente su temi di cultura generale e/o di educazione civica e/o di sicurezza sul lavoro e/o diritto del lavoro e/o contabilità e/o normativa privacy (elencazione esemplificativa ma non esaustiva) ovvero ancora nella somministrazione di test logico-matematici, di prove di comprensione e/o elaborazione di testi.

➤ ORALE (punteggio massimo 20)

Potranno accedere alla prova orale solo i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 30.

La prova orale avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta.

➤ CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet della società www.casinosanremo.it almeno 15 giorni di calendario prima della data d'inizio della stessa, mentre il calendario della prova orale sarà pubblicato sul sito medesimo con almeno 10 giorni di calendario di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Si avvisano i candidati che non sarà effettuata comunicazione del calendario con altre modalità.

6. VALUTAZIONE TITOLI

Ai candidati idonei verranno quindi assegnati ulteriori punti (sino ad un massimo di 5) in caso di possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale: 3 punti;



- laurea specialistica o magistrale o V.O: 5 punti.

7. GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Il giudizio di idoneità si consegue solo con il raggiungimento del punteggio minimo di 42, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta ed orale, sui 70 punti complessivamente disponibili per le prove.

Al termine la Commissione redigerà quindi una classifica di merito in ordine decrescente di votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove (scritta ed orale) e dagli eventuali punteggi supplementari di cui al paragrafo 6 - valutazione Titoli.

Nell'ambito della graduatoria, in caso di parità, sarà data precedenza al candidato di minore anzianità anagrafica.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Consiglio di Amministrazione; essa costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e sarà pubblicata sul sito internet della Società. Ne potrà altresì essere presa visione presso la sede della Società.

La graduatoria avrà una durata di 12 mesi dalla data di pubblicazione.

In caso di effettiva sussistenza di esigenze di copertura della posizione in oggetto la Società trasmetterà al candidato avente diritto in base alla graduatoria un invito formale. La persona selezionata dovrà sottoscrivere impegnativa di assunzione entro 5 gg lavorativi dall'invito formale rivoltagli dalla Società a pena di decadenza dalla posizione. E' richiesta disponibilità della persona selezionata a prendere servizio entro 45 gg di calendario da tale comunicazione. La Società, in caso di mancata sottoscrizione dell'impegnativa nei termini indicati, o di indisponibilità o rifiuto a prendere servizio o a sottoporsi a visita medica pre-assuntiva, sarà libera di proporre l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria.

La persona assunta acquisirà definitivamente la posizione all'esito favorevole del periodo di prova, della durata di mesi 4.

Si avverte che l'assunzione è subordinata al possesso, alla data di sottoscrizione della lettera di impegno all'assunzione, dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione.

L'assunzione è comunque subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

L'assunzione sarà sempre subordinata all'effettuazione di visita di idoneità alla mansione specifica ed all'esito positivo della medesima: qualora il candidato prescelto non risultasse idoneo si procederà attingendo alla graduatoria definitiva per il medesimo profilo.

8. DISPOSIZIONI VARIE

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego e delle modalità di reclutamento del personale" adottato dalla Società e disponibile presso la sede della Società oltre che sul sito internet istituzionale.



La presente selezione non costituisce concorso pubblico; la normativa di riferimento è costituita dal D.Lgs. n. 175/2016.

Le procedure di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale che dia diritto all'assunzione.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente bando.

È inoltre facoltà della Società, con provvedimento motivato, procedere alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, ovvero non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento fermo restando, in tal caso, la validità della graduatoria per il periodo sopra indicato.

Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

9. Altre informazioni

I dati personali di cui Casinò di Sanremo S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, e RUN4JOB S.r.l., quale responsabile del trattamento nominato ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, verranno in possesso, saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation - approvato con Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196 del 30.06.2006 e s.m.i..

Casinò di Sanremo S.p.A e RUN4JOB S.r.l useranno, ai soli fini di questa selezione ed anche in forma automatizzata, i dati personali forniti dai candidati che godono di diritti di legge e, in particolare, del diritto di protezione e di accesso ai dati che li riguardano nel rispetto della normativa vigente.

L'informativa completa è scaricabile dal sito www.casinosanremo.it alla sezione Società Trasparente/Selezioni del personale/avvisi di personale.

L'intero processo selettivo di Casinò di Sanremo S.p.A. e RUN4JOB S.r.l garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

Sanremo, 16 febbraio 2025

F.to

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
e Amministratore Delegato
Dott. Gian Carlo Ghinamo