



ALLEGATO A

## **Ricerca di sponsorizzazione per la manifestazione “BABY MARATONA 2024”**

Il Comune di Sanremo – Servizio Turismo, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 17/04/2024, intende ricercare sponsor per la manifestazione “**Baby Maratona 2024**” prevista per domenica **12 maggio 2024**. L’evento si svolgerà presso l’impianto sportivo denominato **Pista di Atletica di Pian di Poma** a Sanremo e consisterà in n. 16 gare non competitive fra i bambini suddivisi per fasce d’età (nati dal 2013 al 2021) per un totale di 48 premiati. Inoltre ci saranno due competizioni riservate alle mamme ed ai papà per un totale di n. 6 premiati.

In particolare la ricerca di sponsorizzazione è finalizzata ad acquisire risorse esterne consistenti congiuntamente o alternativamente in:

- **contributi economici;**
- **fornitura di beni (es. premi, gadget, merende, acqua, merendine e succhi di frutta da distribuire tra i piccoli partecipanti all’evento, ecc.)**

### **Marketing**

Le potenzialità della manifestazione, in ordine al marketing possibile, sono elevate in quanto la manifestazione rappresenta un evento ludico-sportivo sentito ed amato dalla Città e richiama ogni anno la presenza di molte famiglie, con la partecipazione nelle passate edizioni di centinaia di bambini. Nelle ultime edizioni hanno partecipato alle gare circa n. 200 bambini e n. 60 genitori oltre al pubblico presente.

### **Soggetto organizzatore delle manifestazioni**

Il Comune di Sanremo – Servizio Turismo – C.so Cavallotti 59, è l’unico soggetto organizzatore della manifestazione per cui si ricerca la sponsorizzazione.

### **Elementi del contratto di sponsorizzazione**

Le relazioni tra il Comune di Sanremo – Servizio Turismo e lo/gli sponsor saranno disciplinate da un accordo stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per il Comune, a realizzare economie di spesa attraverso l’acquisizione di qualificate risorse esterne sia in termini finanziari che di forniture di beni a titolo gratuito da utilizzare per l’organizzazione della Manifestazione “Baby Maratona”.

### **Individuazione degli impegni del Comune**

Al/ai soggetti individuati come sponsor della manifestazione, il Comune di Sanremo garantisce:

- inserimento del nome dello sponsor nei vari comunicati stampa;
- citazione dello sponsor sul sito istituzionale del Comune di Sanremo e sui canali social istituzionali in tutte le comunicazioni relative alla manifestazione;
- possibilità di esporre striscioni pubblicitari con il nome/logo dello sponsor lungo il percorso di gara, da realizzarsi a cura dello stesso;

- disponibilità di uno spazio dove lo sponsor, durante la manifestazione, potrà installare, a proprie spese, un gazebo, un banchetto o altra struttura simile per promuovere la propria attività;
- possibilità di apporre logo/loghi – marchio/marchi – nome dello sponsor sul materiale/gadget che verrà OMAGGIATO dallo stesso/i.

### **Impegni dello sponsor**

Il /i soggetto/i selezionato/i, cioè lo/gli sponsor, avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune oppure la fornitura, a titolo gratuito, di beni che costituiranno l'oggetto del contratto di sponsorizzazione.

### **Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

Il presente avviso è rivolto ai soggetti pubblici e privati, nonché associazioni senza fini di lucro, interessati a promuovere la propria immagine o quella di loro clienti attraverso il collegamento con l'evento in oggetto.

Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione che devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati relativi al proponente (ragione sociale, sede, iscrizione alla Camera di Commercio...);
- b) breve illustrazione dell'attività;
- c) entità economica dettagliata della proposta espressa in euro, qualora il corrispettivo reso dallo sponsor sia rappresentato da fornitura a titolo gratuito di beni;
- d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- e) accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione, inoltre, deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

1) per le persone fisiche

- di avere in generale la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla legislazione antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese)

2) per le persone giuridiche

- oltre alle autocertificazioni sopraelencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

### **Esame delle proposte**

Le proposte verranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente del Servizio Turismo.

Verrà stilata una graduatoria delle proposte pervenute, strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte con priorità ai contributi economici rispetto alla fornitura di beni, sulla base della quale verranno ufficialmente individuati i soggetti per la stipula degli accordi di sponsorizzazione ed i gradi di visibilità accordabili.

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per questo Comune.

L'Amministrazione comunale, ad insindacabile giudizio della commissione, si riserva di non accettare proposte qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella

- privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
  - c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici e materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono sempre ammesse le sponsorizzazioni plurime.

### **Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione**

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni, avverrà tramite accordo.

### **Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di sponsorizzazione, da presentarsi in forma scritta, devono pervenire al Comune di Sanremo – Ufficio Protocollo – C.so Cavallotti, 59 in un plico perfettamente chiuso, controfirmato sul lembo di chiusura, direttamente o a mezzo posta, **entro e non oltre le ore 12,00 del 24 aprile 2024.**

Sulla busta deve essere apposta la scritta: "Non aprire, contiene proposta per Servizio Turismo "BABY MARATONA 2024 – SELEZIONE PER RICERCA DI SPONSOR".

### **Condizioni di partecipazione**

Alla domanda deve essere allegato:

- schema del marchio e/o scritta o quant'altro lo sponsor intenda riprodurre sul materiale che verrà distribuito nello spazio eventualmente assegnato
- riproduzione dell'eventuale postazione che intenda posizionare nel luogo della manifestazione.

Saranno a carico dell'assegnatario tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione, così come l'accollo della spesa di riproduzione del proprio marchio e l'installazione/rimozione di striscioni o strutture (es. gazebo, ecc.) nello spazio individuato presso il luogo della manifestazione.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs n.196 del 30.06.2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti presso il Comune di Sanremo per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda da parte del proponente implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale del Servizio Turismo.

### **Codice di comportamento**

Lo sponsor si obbliga a rispettare ai sensi del DPR 16 aprile 2016 n. 62, le norme

comportamentali contenute nel “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo” pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, così come le norme contenute nel disciplinare sull’utilizzo delle dotazioni informatiche, se compatibili (G.C. n.177/2016), in particolare sono estesi allo sponsor ed ai collaboratori dello stesso, a qualsiasi titolo, gli obblighi del codice di condotta sopra citato, in quanto compatibili, ed in particolare quelli di cui all’art.2, comma 3, del citato DPR 622013, pena la risoluzione dell’accordo in casi di gravi violazioni.

Per informazioni contattare il Comune di Sanremo - Servizio Turismo: tel. 0184 580410/414.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Sanremo.

Sanremo, 17 aprile 2024

IL DIRIGENTE  
Dott. Fausto Galimberti