



CITTÀ DI IMPERIA

Settore : Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport

Servizio : Biblioteca

Determinazione dirigenziale n. 1278 del 29/11/2018

OGGETTO: Affidamento con procedura negoziata del Servizio IAT Comune di Imperia a soggetti terzi - determina a contrarre

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che il Comune di Imperia con propria Deliberazione della Giunta Municipale n. 306 del 15.11.2018 ha deliberato di affidare a soggetti terzi il Servizio IAT e richiamato integralmente tale atto deliberativo;

Rilevato che la presente procedura è coerente con le linee di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 16.07.2018 avente ad oggetto "Discussione ed approvazione del documento contenente gli indirizzi di Governo proposto dal Sindaco con la collaborazione della Giunta" per quanto attiene allo sviluppo turistico cittadino;

Dato atto che con il predetto provvedimento di Giunta Municipale l'organo esecutivo conferiva mandato al Dirigente del Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport ad adottare tutti gli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura negoziata, previo esperimento di "indagine di mercato", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs.n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con la quale procedere ad affidamento dei servizi IAT di accoglienza, informazione e promozione turistica;

Preso atto che non vi sono convenzioni Consip attive per il servizio necessario, che non si è peraltro in grado di individuare per tramite del MEPA in ragione della sua articolazione e specificità;

Dato atto che occorre procedere, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza amministrativa, ad una procedura negoziata, previa esperimento di "Indagine di mercato", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;

Precisato che la durata dell'affidamento è pari a 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi;

Precisato che il servizio verrà espletato presso i locali dell'affidatario individuato tra operatori in ambito turistico;

Dato atto che si prevede che la pubblicità dell'avviso avvenga mediante pubblicazione sul sito *internet* del Comune di Imperia;

Visto l'art. 32, comma secondo, del d.lgs. n. 50 del 2016 "Codice Appalti" in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici;

Visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. in materia di determina a contrarre;

Considerato che:

- il fine che con il contratto intende perseguire è quello di valorizzare e sviluppare il turismo quale risorsa fondamentale per il rilancio e la ricchezza del territorio, da ottimizzare soprattutto mediante la diffusione dei punti di informazione e accoglienza, con personale altamente qualificato;
- l'oggetto del contratto è la gestione di punti di Informazione Turistica - con espletamento dei servizi di accoglienza, informazione e promozione turistica - da parte di soggetti terzi operanti in ambito turistico, mediante collocazioni dei punti IAT in locali di operatori privati, enti, associazioni ove si esercitano attività anche di tipo commerciale o comunque collegate ed affini all'ambito turistico, culturale e di promozione del territorio, in propria sede autonoma ed idonea (a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e simili, sedi di enti o associazioni culturali);
- la sua forma è la sottoscrizione di Scrittura privata;
- le clausole ritenute essenziali richieste ai soggetti interessati ed alle localizzazioni che verranno proposte sono:
 - esperienza comprovata nella gestione di strutture turistiche e culturali in *front-office*,
 - qualificazione ed esperienze del personale adibito al servizio con valutazione di titoli di studio ed esperienza gestionale comprovata in ambito turistico e corsi specialistici per materia di guida turistica e Beni Culturali ed equipollenti;
 - conoscenza lingue straniere;
 - centralità della posizione (con riferimento al centro di Oneglia, Piazza Dante, e al centro di Porto Maurizio, Via Cascione (isola pedonale, intersezione Via XX Settembre); accessibilità (mancanza di barriere architettoniche);
 - funzionalità e visibilità della sede proposta, *location* adeguata;
- le modalità di scelta del contraente sono quelle della procedura negoziata previa indagine di mercato, di cui all'art. 36, comma secondo, lettera b) del d.lgs. n. 50 del 2016 in materia di affidamenti per forniture e servizi in materia negoziata previa consultazione degli operatori economici;

Precisato che i soggetti interessati saranno interpellati successivamente alla scadenza dei termini indicati nell'Avviso di Manifestazione di interesse con lettera-invito di dettaglio, sulla base delle indicazioni di cui sopra;

Visto che l'importo a base d'asta/corrispettivo (per 24 mesi) dà luogo ad un valore globale presunto complessivo di 48 mesi, qualora l'Amministrazione si avvallesse della facoltà di rinnovo alla scadenza per uguale periodo, pari a € 31.475,52 Iva esclusa per ciascun punto IAT, per un totale complessivo per 2 punti IAT di € 62.951,04 Iva esclusa;

Visto che la spesa complessiva è corrispondente alla cifra massima mensile € 655,74 Iva esclusa per complessivi € 7.868,88 Iva esclusa annuali per 1 punto IAT assumendo impegno di spesa su idoneo Capitolo di Bilancio 2019 e 2020;

Dato atto che verrà costituita graduatoria, in base all'esito della selezione, dalla quale verranno individuati almeno n. 2 punti IAT (1 a Porto Maurizio, 1 a Oneglia) riservandosi l'Amministrazione di attingere alla suddetta graduatoria per ulteriori sedi decentrate, in base alle esigenze di bilancio;

Precisato che ciascun soggetto può presentare offerta per 1 solo punto IAT;

Ritenuto di indicare nel giorno **Venerdì 21 dicembre 2018** (ore 12,00) il termine valido di ricezione delle manifestazioni di interesse;

Visti i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale:

- avviso esplorativo per manifestazione di interesse (*Allegato 1*)
- modello di partecipazione (*Allegato 2*);

Ritenuto necessario dare pubblicità all'avviso mediante pubblicazione sul sito *internet* del Comune di Imperia;

Visto il d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice Appalti";

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 24 del 25 gennaio 2018 avente per oggetto "Approvazione Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Annualità 2018/2020";

Visto il D. L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, ad invarianza dei servizi ai cittadini";

Accertato che i lavori e la fornitura non sono sostenuti mediante ricorso a CONSIP SPA/ MEPA/ altra centrale di committenza (anche regionale);

Dato atto che la spesa di cui al presente impegno risulta strettamente necessaria ed indispensabile per garantire l'assolvimento di servizi essenziali per l'Ente, secondo le linee di intervento di cui alla citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 16.07.2018 ;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 31/5/2018 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020" e relativi allegati;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31.05.2018 con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 0053 del 03/10/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019/2021 (Art. 170 - C. 1 - D.Lgs. N. 267/2000);

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs N. 267/2000;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D. L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva, altresì, dell'attestazione di copertura

finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione C. C. n° 66 del 23/10/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con provvedimento consiliare n° 40 del 3/4/1998;

DETERMINA

1. Di espletare procedura negoziata, previo esperimento di "indagine di mercato", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, con la quale procedere ad affidamento a soggetti terzi del servizio IAT di accoglienza, informazione e promozione turistica, secondo quanto indicato in premessa, per la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi presso i locali dell'affidatario individuato tra gli operatori in ambito turistico.
2. Di approvare i seguenti documenti allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - avviso esplorativo (Allegato 1);
 - modello di partecipazione (Allegato 2);
3. Di stabilire che la pubblicità dell'avviso avvenga mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Imperia.
4. Di precisare che l'importo a base d'asta/corrispettivo (per 24 mesi) dà luogo ad un valore globale presunto complessivo di 48 mesi, qualora l'Amministrazione si avvallesse della facoltà di rinnovo alla scadenza per uguale periodo, pari a € 31.475,52 Iva esclusa per ciascun punto IAT, per un totale complessivo per 2 punti IAT di € 62.951,04 Iva esclusa.
5. Di precisare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che, secondo quanto espresso in premessa:
 - il fine che con il contratto intende perseguire è quello di valorizzare e sviluppare il turismo quale risorsa fondamentale per il rilancio e la ricchezza del territorio, da ottimizzare soprattutto mediante la diffusione dei punti di informazione e accoglienza, con personale altamente qualificato;
 - l'oggetto del contratto è la gestione di punti di Informazione Turistica - con espletamento dei servizi di accoglienza, informazione e promozione turistica - da parte di soggetti terzi operanti in ambito turistico, mediante collocazioni dei punti IAT in locali di operatori privati, enti, associazioni ove si esercitano attività anche di tipo commerciale o comunque collegate ed affini all'ambito turistico, culturale e di promozione del territorio, in propria sede autonoma ed idonea (a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e simili, sedi di enti o associazioni culturali).
 - la sua forma è la sottoscrizione di Scrittura privata;
 - le clausole ritenute essenziali richieste ai soggetti interessati ed alle localizzazioni che verranno proposte sono:
 - esperienza comprovata nella gestione di strutture turistiche e culturali in front-office,
 - qualificazione ed esperienze del personale adibito al servizio con valutazione di titoli di studio ed esperienza gestionale comprovata in ambito turistico e corsi specialistici per materia di guida turistica e Beni Culturali ed equipollenti;
 - conoscenza lingue straniere;

- centralità della posizione (con riferimento al centro di Oneglia, Piazza Dante, e al centro di Porto Maurizio, Via Cascione (isola pedonale, intersezione Via XX Settembre); accessibilità (mancanza di barriere architettoniche);
 - funzionalità e visibilità della sede proposta, location adeguata;
- le modalità di scelta del contraente sono quelle della procedura negoziata previa indagine di mercato, di cui all'art. 36, comma secondo, lettera b) del d.lgs. n. 50 del 2016 in materia di affidamenti per forniture e servizi in materia negoziata previa consultazione degli operatori economici.
6. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
7. Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti all'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
8. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune di Imperia nel link "Amministrazione trasparente", nella sezione "Determine a contrarre" ex art. 23 D. Lgs. n. 33 del 2013.
9. La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Allegato 1)

AVVISO ESPLORATIVO

**OGGETTO: Avviso esplorativo finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse
a partecipare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio IAT a soggetti terzi**

Si rende noto che, il Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport del Comune di Imperia intende avviare, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2, lettera b), un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento dei servizi a carattere strumentale inerenti più punti IAT (informazione e accoglienza turistica) presso soggetti terzi operanti in ambito turistico, come da Determinazione dirigenziale n. 1278 del 29/11/2018.

Si precisa che l'avviso è limitato a 1 solo punto IAT per ciascun soggetto che presenta offerta.

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti elencati all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg. 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 D.lgs. 50/2016

2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto della gara, oppure fini statutarie comprendenti anche l'esercizio di attività culturali e turistiche.

3 Requisiti di capacità Tecniche e Professionale

Aver maturato esperienza nella gestione di attività culturali e turistiche.

4. Dichiarazione e/o impegno

Dichiarazione di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare una polizza (entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione contro i rischi professionali, di durata equivalente al periodo di gestione.

Comprova requisiti.

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario di provare quanto dichiarato in sede di gara con riguardo ai seguenti requisiti di partecipazione:

capacità tecniche e professionali (aver maturato esperienza nel settore): documentazione, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge, quale, per es. fatture di committenti privati o pubblici - certificati di buona esecuzione, contratti, attestati o altri documenti idonei.

Circa l'offerta tecnica, sarà necessario anche indicare la comprova dei titoli.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche dei requisiti costituenti l'offerta tecnica del concorrente.

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario di comprovare quanto dichiarato nell'offerta tecnica presentata per la gara con riguardo ai titoli di studio/corsi/esperienze professionali, presentando:

- documentazione, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge, quali fatture di committenti privati o pubblici, certificati di buona esecuzione, contratti, diplomi, lauree, attestati dei corsi o altri documenti idonei.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE:

L'orario di apertura coincide tendenzialmente con l'orario di esercizio dell'attività commerciale.

Gli orari sono comunque definiti come segue per ciascun punto IAT.

a) Periodo invernale, da **1 ottobre / 30 aprile:**

- **da lunedì a sabato dalle 9 alle ore 13 e dalle 15 alle 18;**

b) Periodo estivo, da 1 maggio a 30 settembre

- **da lunedì a sabato dalle 8,30 alle 12,30 - dalle 16 alle 20**
- Aperture festive e straordinarie potranno essere richieste dall'Amministrazione Comunale in occasione di festività, "ponti" e periodi particolari (ad esempio *Olioliva*, *Vele d'Epoca* etc. etc.).
- **Domenica dalle 8,30 alle 12,30 - dalle 16 alle 20.**

Descrizione del Servizio

x E' richiesta la presenza di almeno n. 1 unità lavorativa adibita allo IAT negli orari di apertura al pubblico con presenza costante, durante tali orari, nei luoghi accessibili ai visitatori, nonché quante altre presenze necessitino per garantire le sostituzioni in turno.

x Le unità impiegate dovranno essere in possesso di formazione turistica sulla Città di Imperia e sulla sua storia nonché conoscenza della lingua inglese, francese e tedesca di livello almeno pari o superiore a **B2**.

x Le unità impiegate dovranno essere in possesso di formazione tecnica in materia di vigilanza antincendio e di primo soccorso.

x I locali devono essere accessibili ai disabili.

x Il Soggetto affidatario potrà svolgere attività commerciale affine, avente valenza turistica e in linea con la vocazione del punto di accoglienza e informazione. Il Comune di Imperia consentirà l'esercizio di attività commerciali ulteriori inerenti la *mission* degli IAT (organizzazione gite a pagamento, affitti e/o locazioni di mezzi di trasporto e simili anche in forma associata o consorziata)

x Il Servizio oggetto di affidamento è completamente gratuito nei confronti del pubblico.

x Le attività commerciali connesse l'affidatario volesse intraprendere, quali ad esempio locazione di biciclette o simili, saranno oggetto di apposita Convenzione-contratto.

x L'affidatario utilizzerà locali propri o in gestione con utenze, postazione di *front office*, arredi a proprio carico, con idonea individuazione di spazi consoni per il punto IAT.

x Potranno essere concordate forme di sconto e / o agevolazioni sulla bigliettazione delle strutture del Comune di Imperia che prevedano l'ingresso a pagamento.

- x Il soggetto affidatario dovrà esporre in conto vendita materiale promozionale del Comune di Imperia dalla vendita del quale gli sarà riconosciuto un aggio.
- x Il soggetto affidatario dovrà esporre gratuitamente tutto il materiale informativo del Comune di Imperia
- x Il Soggetto affidatario dovrà produrre, con cadenza mensile, un prospetto dal quale emergano i dati relativi all'affluenza giornaliera, le tipologie di richiesta assolte, il materiale cartaceo fatto oggetto di distribuzione (con onere di reperimento continuativo in coordinamento con l'Ente) del medesimo.
- x Il Soggetto affidatario parteciperà al "Tavolo del turismo" con scopo consultivo al quale saranno chiamati a partecipare oltre alle associazioni di categoria più rappresentative in ambito turistico, gli operatori turistici e i gestori per conto dell'Ente dei punti IAT, anche al fine di pianificare il materiale promozionale e le strategie di promozione turistica;

Il soggetto affidatario dovrà fornire i seguenti servizi:

- 1) accoglienza;
- 2) informazione;
- 3) promozione;

- Accoglienza, informazione e promozione: valorizzazione e diffusione degli aspetti peculiari che corrispondono alla vocazione turistica della Città di Imperia e della Liguria, in particolare con azione costante di raccordo tra i competenti uffici comunali, i Comuni Liguri aderenti al Patto per il Turismo Regionale, gli operatori in ambito turistico, le Associazioni cittadine e liguri operanti in ambito culturale e turistico, la Regione Liguria e le Agenzie di Promozione Regionale, le istituzioni Scolastiche cittadine, regionali, nazionali, gli alberghi e le strutture recettive, *tour operator* e agenzie, al fine di garantire ai turisti una conoscenza ampia e idonea delle risorse del territorio, così da diffondere le informazioni e la promozione culturale e turistica del territorio, degli eventi, della cultura e delle attività e peculiarità turistiche locali e regionali, anche mediante il reperimento e la diffusione di materiale cartaceo e *on line*;

- Distribuzione di materiale illustrativo istituzionale, modelli, circolari aggiornate e quant'altro la cui redazione e produzione è ad esclusiva cura e controllo degli uffici comunali;

- Utilizzo del sito IAT del Comune di Imperia (al quale compete la gestione, l'aggiornamento e il controllo);

- Individuazione di spazi idonei e chiaramente individuati come IAT all'interno dei locali;

- Esposizione di stemma civico e logo IAT all'interno e all'esterno dei locali.

- Raccolta di suggerimenti, proposte, dati statistici, questionari *customers satisfaction*.

- Disponibilità ad accogliere studenti in ambito di progetti di alternanza scuola lavoro o universitari a cura del Comune di Imperia.

Durata Il servizio avrà la durata di **24** mesi, rinnovabile di ulteriori **24** mesi, a partire dalla data di conferimento dello stesso.

Corrispettivo Il Comune di Imperia corrisponde a ciascun affidatario un corrispettivo mensile massimo di **€ 655,74** pari € 800,00 Iva inclusa, fatto salvo ribasso in sede di gara

Modalità di partecipazione

I soggetti che intendono manifestare interesse alla procedura negoziata ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) d.lgs. 50/2016 dovranno far pervenire al Protocollo dell'Ente - entro e non oltre il **21 dicembre 2018 alle ore 12,00** - in busta chiusa, l'apposita dichiarazione di interesse debitamente compilata in ogni sua parte, predisposta conformemente all'Allegato 2 e sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto interessato con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Avvertenze

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale, né invito ad offrire, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli sia per i Soggetti partecipanti che per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento del servizio.

Pertanto l'Amministrazione è libera di avviare o meno una procedura negoziata tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'affidamento in oggetto.

Informazioni

Per informazioni relative al presente avviso si può contattare la dott.ssa Silvia Bonjean, Servizio Biblioteca, 0183/701-601/606.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Imperia nel rispetto del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

Titolare dei dati è il Comune di Imperia, con sede in Viale Matteotti 157 - 18100 Imperia.

Pubblicità

di detto Avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicità sul sito *web* del Comune di Imperia
- pubblicazione della Determinazione a contrarre sull'albo pretorio *on line*

Imperia.....

Allegato 2)

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Spett.le
Comune di Imperia
Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport
Viale Matteotti 157
18100 Imperia

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 50 del 2016 ("Codice Appalti"), finalizzata all'affidamento del servizio IAT a terzi

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto
nato il a
residente in via
codice fiscale n
in qualità di
del seguente soggetto
con sede legale in via
codice fiscale n... partita IVA

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto:

Via Località..... CAP

n. di telefono..... e-mail (PEC)

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. n.50/2016;
2. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
5. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato in occasione della gara a procedura negoziata ed accertato dalla Stazione appaltante nei modi di legge.

(Località), li

TIMBRO e FIRMA

N.B. La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità o altro equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000, del sottoscrittore.

Imperia, 27/11/2018

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore
Dott.ssa Mariateresa ANFOSSI o suo delegato

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari
Dott. Alessandro NATTA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato